

Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA, CARRILLO CHÁVEZ

Nit Emisor: 87928809

MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ

4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3119E139-3B26-4339-A983-C389856A87C0

Serie: 3119E139 Número de DTE: 992363321

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 21:43:16

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2025 21:43:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-73, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3119E139, número de DTE 992363321 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-73 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
DPI: 2155 34743 0608



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-73 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025 ✓
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/03/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2025 ✓	Al: 28/02/2025 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		Q.6,000.00 ✓
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente, de la Sede Territorial de Chiquimulilla, así como a los arrendatarios de la oficina.	Se brindó apoyo técnico en recopilar y registrar documentos de primeras solicitudes para poder apoyarles en el ingreso a la nueva plataforma electrónica SIRO y así mismo notificar resoluciones a nuevos usuarios, se cotejó y distribuyó el traslado de documentación física a sede central OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓
2) Servicios técnicos para colaborar en registrar datos para la elaboración de oficios, cuadros, entre otros documentos de la Sede, así como escanear y archivar documentación.	Se brindó apoyo técnico, en escaneo de documentos para trámite de primeras solicitudes en plataforma SIRO, realización de programación de inspecciones y análisis de documentos. para la creación de oficios, y el envío a sede central OCRET de forma digital y física, durante el mes de febrero de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓
3) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede.	Se brindó apoyo técnico vía telefónica a personas externas en la creación de usuarios en nueva plataforma electrónica SIRO, y de forma presencial se apoyó en el seguimiento de expedientes en trámite en Sede Chiquimulilla, durante el mes de febrero de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓

4) Servicios técnicos en colaborar en la higiene de las instalaciones de la Sede.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la higiene y mantener un ambiente limpio y agradable para el personal, el usuario y a personas externas, en Sede Chiquimulilla, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en cotejar oficios y expedientes enviados de sede central, para realizar la entrega a las instituciones que los requirieron, de la misma manera se realizó la impresión de expedientes para programación de inspección de campo en Sede Chiquimulilla, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -